

Referat

Vedrørende:	Skolebestyrelsesmøde
Dato:	19.02.25 kl. 17.00 – 19.30 Personalerummet
Deltagere:	Martin Lønborg, Rasmus Juhl Wohlert, Mette Omega Quist Christensen, Luise Nissen, Steffen Brodersen S. Martiena, Rikke Søndergård Hansen, Anders Bækholm, Stig Frejo Hansen, Isabella Nyborg, Ali Qais, Thomas Diechmann og Hanne Larsen
Afbud:	Patricia Ziv Christensen, Ida Glæsel, Karen Lund Johansen og Casper Malta Lindorf Andreassen

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Pkt. 2 Rengøring

Personalet på Korsvejen har ønsket, at bestyrelsen tager punktet op. Både med hensyn til elevernes og medarbejdernes fysiske miljø og øget risiko for sygdom.

Oplæg fra medarbejderne.

Der gennemgås forskellige udfordringer omkring udfordringer med den nye rengøringsplan.

Der vedhæftes oversigt til referatet.

Der bliver udarbejdet et udkast til et brev via FRO til det politiske system i kommunen, fortæller skolebestyrelsesformand Martin.

Pkt. 3 Regnskab 2024 (udsættes til næste gang)

Fremlæggelse af regnskab.

Udsat til næste møde

Pkt. 4 Frisættelse - Hvad er bestyrelsens fokus - Timefordelingsplan

Kort oplæg. Derefter pædagogisk drøftelse af bestyrelsens retning for Korsvejens Skole i forhold til skoledagen - længde og indhold?

Høring fra BSU sendes ud.

Kvalitetsløft til folkeskolen præsenteres.

Der arbejdes fremadrettet med Kvalitetsløftet på de næste møder.

Der skal være tid på de kommende møder til at fordybe os i tankerne om disse ændringer.

Pkt. 5 Deltagelse i og motivering af 2. forældremøde (ud fra stormøde?)

Skal vi have et Stormøde?

Stormødet bliver aflyst i år, og måske skal vi have en generel diskussion om, hvordan en indbydelse for forældre fungerer bedst. Skal alle inviteres, eller skal det kun være kontaktfarældre/interesserede forældre.

Hvordan ønsker bestyrelsen at involvere sig i 2. forældremøde?

Louise vil gerne skrive ud til kontaktfarældre med opfordring til at henvende sig til kontaktlærere med emner til et forældremøde. Der kan også startes en debat omkring emner mm. på Aula mellem kontaktfarældre.

Pkt. 6 Bygningsarbejder i 2025 og ansøgning af puljer/fonde

Oplæg Makerspace (fra parkeringsplads gennem PLC til atriumgård).

Et makerspace er et kollaborativt arbejdsrum, hvor fokus er på at omdanne ideer til produkter gennem designtænkning.

Ansøgningen til orientering. Ansøgningen sendes til BSU.

Pkt. 7 Nyt fra

- **Skolen** – Anderledes uge i uge 12. Vi er i gang med at planlægge det på skolen. Skolens lærere får oplæg om AI på kommende personalemøde. Der er startet en ny lærer på 6. årgang, Signe og en ny trivselspædagog, Amalie 1. februar. Nicolai, der er skolepædagog, har opsagt sin stilling. Der er opslået ny stilling.
- **Formanden** – Der har været en henvendelse omkring sikker skolevej fra en forælder.
- **Elevrådet** – Der er blevet talt om at bruge en hel dag for alle klasser, til at indrette klasselokalet. Det er et forslag fra UMR-udvalg, der arbejder med elevernes skolemiljø.
- **Medarbejderne** – En studerende er stoppet, men der er startet en ny studerende på SFO. På SFO har der været besøg af heldagsbørn. Der kommer løbende besøg de næste uger fra børnehaver.
- **Porten** – Der er startet en ny pige i 8.P og en ny pige i 6.P
Der overvejes om bevægelsesvejleder kan blive en del af forløb i P-klasserne

Pkt. 8 Valg af fotofirma

Fortsætter vi med samme firma (kontrafej), eller er der to forældre som sammen med Sara vil vælge nyt firma?

Skolebestyrelse er tilfredse med nuværende fotoordning. Derfor kan der fortsættes med den.

Pkt. 9 Eventuelt

Ændrede mødedatoer for kommende møder: Møder 19. marts og 7. april